|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  МАОУ «СОШ № 30» г. Перми  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МАОУ «СОШ № 30»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.М. Шляхов/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

Положение

о порядке приёма в

муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Перми

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
* Конвенцией ООН о правах ребенка,
* Конституцией РФ от 19.12.1991 г.,
* 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
* Письмом Министерства образования Российской Федерации № 218/02-18 от 04.02.2011 г. в дополнение к письмам от 21.03.2003 г. № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»,
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»,
* Постановлением администрации г. Перми от 30.03.2012 г. № 132 «О закреплении территорий города Перми за муниципальными общеобразовательными учреждениями»,
* Уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Перми

и устанавливает общие правила приёма граждан в МАОУ «СОШ № 30» Мотовилихинского района г. Перми.

1.2. Преимущественным правом на зачисление в МАОУ «СОШ № 30» пользуются несовершеннолетние граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования на основании Конституции РФ (п.3 ст.62) и Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (от 25.07.2002 № 115-ФЗ в редакции от 23.07.2013): отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка.

1.4. В приеме в МАОУ «СОШ № 30» может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

1.5. При приеме в МАОУ «СОШ № 30» не допускаются ограничения по полу, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. Приём обучающихся на начальный, основной, средний уровень образования на конкурсной основе не допускается.

1.7. При приеме граждан в МАОУ «СОШ № 30» родители (законные представители) пишут заявление, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Прием в МАОУ «СОШ № 30» оформляется приказом директора.

1.9. В случае отказа в приеме в МАОУ «СОШ № 30» родителям (законным представителям) по их требованию направляется письменный мотивированный ответ.

2. **Приём детей в 1 класс**

2.1. В первый класс принимается ребенок в возрасте 6 лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием в первый класс осуществляется в заявительном порядке (без вступительного испытания).

2.3. Прием заявлений в первый класс проводится в соответствии с графиком, обозначенным Департаментом образования города Перми. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Наполняемость класса 25 человек (СанПиН 2.4.2.2821-10, пункт 10.1).

2.5. Перед подачей заявления родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,  другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

  2.6. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.7. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Для приема ребенка в первый класс образовательного учреждения родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

* заявление (по установленной форме);
* свидетельство о рождении и его копия (заверяется образовательным учреждением);
* паспорт, подтверждающий регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя);
* оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или оригинал свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
* медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения ребенка в общеобразовательной школе);
* согласие на обработку персональных и биометрических данных ребенка.

2.9. Заявление о приеме ребенка в ОУ регистрируется в журнале приема заявлений в первый класс. Родитель (законные представители) получает уведомление о приеме заявления.

2.10. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение при наличии медицинских противопоказаний и отсутствии свободных мест.

2.11. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. В образовательное учреждение зачисляются дети, проживающие на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением.

ПРИМЕЧАНИЕ: территория закрепляется за ОУ приказом Департамента администрации города Перми

2.14.Детям, не проживающим на территории микрорайона ОУ, может быть отказано в зачислении при отсутствии свободных мест.

ПРИМЕЧАНИЕ: «свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.15. Преимущественное право при зачислении на «свободные места» в первый класс имеют:

* граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
* дети сотрудников образовательного учреждения;
* дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
* дети, посещающие «воскресную школу» при данном образовательном учреждении.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. С целью формирования классов равных по уровню подготовки, развития и способностей детей, после зачисления в образовательное учреждение возможно проведение диагностики готовности ребенка к школе с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3. **Приём обучающихся во 2-9,11 классы**

3.1. Прием обучающихся во 2-9 классы МАОУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МАОУ и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2.Прием во 2-9, 11 классы осуществляется при наличии следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МАОУ «СОШ № 30»;
* личного дела обучающегося;
* медицинской карты обучающегося;
* согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных и биометрических данных обучающегося;
* ксерокопии аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 11 класса).
  1. **Прием обучающихся в 10 класс**

4.1. В 10 класс принимаются выпускники девятых классов, освоившие уровень основного общего образования.

4.2. Зачисление в 10 класс МАОУ «СОШ № 30» производится на основании следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей);
* аттестата об основном общем образовании;
* согласия на обработку персональных и биометрических данных обучающегося;
* медицинской карты обучающегося.

4.3. Преимущественное право на зачисление в 10 класс предоставляется:

* выпускникам девятого класса данной образовательной организации;
* детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Зачисление в 10 класс осуществляется приказом директора образовательной организации после предоставления всех необходимых документов.

4.5. Количество десятых классов в МАОУ «СОШ № 30» определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм и нормативов, указанных в лицензии.

4.6. При зачислении обучающегося в 10 класс возможно проведение собеседования с обучающимся и его родителями (законными представителями). Целью проведения собеседования является определение учебной мотивации.

* 1. **Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1.Спорные вопросы по приему граждан в МАОУ «СОШ № 30» регулируются Учредителем.